[SÍMBOLO DA UNIVERSIDADE]

UNIVERSIDADE [XXXXXXXX]

CAMPUS [XXXXXXX] ou CENTRO [XXXXXXXX]

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO [XXXXXXXX]

Nome completo do autor

**Título:** subtítulo (se houver)

[Cidade da defesa]

[Ano da entrega]

Nome completo do autor

**Título:** subtítulo (se houver)

Dissertação/Tese submetida ao Programa de ... da Universidade [XXXXXXXX] para a obtenção do título de ... em ....

Orientador: Prof. Xxx, Dr.

Coorientador (se houver): Prof. Xxx, Dr.

[Cidade da defesa]

[Ano da entrega]

Ficha de identificação da obra

|  |
| --- |
|  |
| A ficha de identificação é elaborada pelo próprio autor.  Orientações em:  http://www.xxxxxxxxxxxxxxxxxx.com.br |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Nome completo do autor

**Título**: subtítulo (se houver)

O presente trabalho em nível de [mestrado/ doutorado] foi avaliado e aprovado por banca examinadora composta pelos seguintes membros:

Prof.(a) xxxx, Dr.(a)

Instituição xxxx

Prof.(a) xxxx, Dr.(a)

Instituição xxxx

Prof.(a) xxxx, Dr.(a)

Instituição xxxx

Certificamos que esta é a **versão original e final** do trabalho de conclusão que foi julgado adequado para obtenção do título de [mestre / doutor] em [nome do título obtido pelo Programa].

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coordenação do Programa de Pós-Graduação

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof.(a) [xxxx], Dr.(a)

Orientador(a)

[Cidade], [ano da entrega].

Este trabalho é dedicado aos meus colegas de classe e aos meus queridos pais.

AGRADECIMENTOS

Inserir os agradecimentos aos colaboradores à execução do trabalho.

Texto da Epígrafe. Citação relativa ao tema do trabalho. É opcional. A epígrafe pode também aparecer na abertura de cada seção ou capítulo. Deve ser elaborada de acordo com a NBR 10520. (SOBRENOME do autor da epígrafe, ano)

RESUMO

No resumo são ressaltados o objetivo da pesquisa, o método utilizado, as discussões e os resultados com destaque apenas para os pontos principais. O resumo deve ser significativo, composto de uma sequência de frases concisas, afirmativas, e não de uma enumeração de tópicos. Não deve conter citações. Deve usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. O texto do resumo deve ser digitado, em um único bloco, sem espaço de parágrafo. O espaçamento entre linhas é simples e o tamanho da fonte é 12. Abaixo do resumo, informar as palavras-chave (palavras ou expressões significativas retiradas do texto) ou, termos retirados de thesaurus da área. Deve conter de 150 a 500 palavras. O resumo é elaborado de acordo com a NBR 6028.

**Palavras-chave:** Palavra-chave 1. Palavra-chave 2. Palavra-chave 3.

ABSTRACT

Resumo traduzido para outros idiomas, neste caso, inglês. Segue o formato do resumo feito na língua vernácula. As palavras-chave traduzidas, versão em língua estrangeira, são colocadas abaixo do texto precedidas pela expressão “Keywords”, separadas por ponto.

**Keywords:** Keyword 1. Keyword 2. Keyword 3.

LISTA DE FIGURAS

[Figura 1 – Elementos do trabalho acadêmico 19](#_Toc449547046)

LISTA DE QUADROS

[Quadro 1 – Formatação do texto 20](#_Toc447824501)

LISTA DE TABELAS

[Tabela 1 – Médias concentrações urbanas 2010-2011 22](#_Toc449547065)

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas

IBGE Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

LISTA DE SÍMBOLOS

Yin Yang

Yin Yang



Estrela de Davi em círculo

SUMÁRIO

[1 INTRODUÇÃO 15](#_Toc18664493)

[1.1 RECOMENDAÇÕES DE USO 15](#_Toc18664494)

[1.2 OBJETIVOS 16](#_Toc18664495)

[1.2.1 Objetivo Geral 16](#_Toc18664496)

[1.2.2 Objetivos Específicos 16](#_Toc18664497)

[2 DESENVOLVIMENTO 17](#_Toc18664498)

[2.1 EXPOSIÇÃO DO TEMA OU MATÉRIA 17](#_Toc18664499)

[2.1.1 Formatação do texto 17](#_Toc18664500)

[2.1.1.1 As ilustrações 19](#_Toc18664501)

[2.1.1.2 Equações e fórmulas 19](#_Toc18664502)

[2.1.1.2.1 Exemplo tabela 19](#_Toc18664503)

[3 SEÇÃO 21](#_Toc18664504)

[4 CONCLUSÃO 22](#_Toc18664505)

[REFERÊNCIAS 23](#_Toc18664506)

[APÊNDICE A – Descrição 24](#_Toc18664507)

[ANEXO A – Descrição 25](#_Toc18664508)

# INTRODUÇÃO

As orientações aqui apresentadas são baseadas em um conjunto de normas elaboradas pela ABNT.

Conforme a Resolução NORMATIVA nº 46/2019/CPG as dissertações e teses não são mais entregues em formato impresso na Biblioteca Universitária.

## RECOMENDAÇÕES DE USO

Este *template* foi elaborado no Word 10. Para gerar o sumário automático de acordo com a norma NBR 6027/2012 utilize a sequência abaixo para diferenciação gráfica nas divisões de seção e subseção.

**1 SEÇÃO PRIMÁRIA**

1.1SEÇÃO SECUNDÁRIA

**1.1.1 Seção terciária**

*1.1.1.1 Seção quaternária*

1.1.1.1 Seção quinária

1. Seção primária, use estilo **título 1**
2. Seção secundária, use estilo **título 2**
3. Seção terciária, use estilo **título 3**
4. Seção quaternária, use estilo **título 4**
5. Seção quinaria, use estilo **título 5**
6. Referência, apêndice e anexo, use estilo **título 6**
7. Para citação com mais de três linhas use estilo **citação**
8. Nota de rodapé, use o estilo **nota de rodapé[[1]](#footnote-1)**

## OBJETIVOS

Nas seções abaixo estão descritos o objetivo geral e os objetivos específicos deste TCC.

### Objetivo Geral

Descrição...

### Objetivos Específicos

Descrição...

# DESENVOLVIMENTO

Deve-se inserir texto entre as seções.

## EXPOSIÇÃO DO TEMA OU MATÉRIA

É a parte principal e mais extensa do trabalho. Deve apresentar a fundamentação teórica, a metodologia, os resultados e a discussão. Divide-se em seções e subseções conforme a NBR 6024 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2012).

Quanto à sua estrutura e projeto gráfico, segue as recomendações da norma para preparação de trabalhos acadêmicos, a NBR 14724, de 2011 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011).

Figura 1 – Elementos do trabalho acadêmico.



Fonte: Universidade ........ (1996)

### Formatação do texto

No que diz respeito à estrutura do trabalho, recomenda-se que:

1. o texto deve ser justificado, digitado em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações;
2. utilizar papel branco ou reciclado para impressão;
3. **se o trabalho for impresso**, os elementos pré-textuais devem iniciar no anverso da folha, com exceção da ficha catalográfica ou ficha de identificação da obra;
4. **se o trabalho for impresso**, os elementos textuais e pós-textuais devem ser digitados no anverso e verso das folhas;
5. as seções primárias devem começar sempre em páginas ímpares, quando o trabalho for impresso e
6. deixar um espaço entre o título da seção/subseção e o texto e entre o texto e o título da subseção.

No quadro 1, é descrita uma síntese da formatação do texto.

Quadro 1 – Formatação do texto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Formato do papel** | A4 |
| **Impressão** | A norma recomenda que **caso seja necessário imprimir**, deve-se utilizar a frente e o verso da página. |
| **Margens** | Superior: 3, inferior: 2, interna: 3 e externa: 2. Usar margens espelhadas quando o trabalho for impresso. |
| **Paginação** | As páginas dos elementos pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. Para trabalhos digitados somente no anverso, a numeração das páginas deve constar no canto superior direito da página, a 2 cm da borda, figurando a partir da primeira folha da parte textual.  Para trabalhos digitados no anverso e no verso, a numeração deve constar no canto superior direito, no anverso, e no canto superior esquerdo no verso. |
| **Espaçamento** | O texto deve ser redigido com espaçamento entre linhas 1,5, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados em espaço simples, com fonte menor. As referências devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco. |
| **Paginação** | A contagem inicia na folha de rosto, mas se **insere o número da página na introdução** até o final do trabalho. |
| **Fontes sugeridas** | Arial ou Times New Roman |
| **Tamanho da fonte** | **Fonte tamanho 12 para o texto**, incluindo os títulos das seções e subseções. As citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, dados internacionais de catalogação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas devem ser de tamanho menor. Adotamos, neste *template* **fonte tamanho 10**. |
| **Nota de rodapé** | Devem ser digitadas dentro da margem, ficando separadas por um espaço simples por entre as linhas e por filete de 5 cm a partir da margem esquerda. A partir da segunda linha, devem ser alinhadas embaixo da primeira letra da primeira palavra da primeira linha. |

Fonte: Associação Brasileira de Normas Técnicas (2011).

#### As ilustrações

Independentemente do tipo de ilustração (quadro, desenho, figura, fotografia, mapa, entre outros), a sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa.

Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do texto a que se refere. (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TECNICAS, 2011, p. 11).

#### Equações e fórmulas

As equações e fórmulas devem ser destacadas no texto para facilitar a leitura. Para numerá-las, usar algarismos arábicos entre parênteses e alinhados à direita. Pode-se adotar uma entrelinha maior do que a usada no texto (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TECNICAS, 2011).

Exemplo

X2 + Y2 = Z2 (1)

(X2 + Y2) = n (2)

##### Exemplo tabela

De acordo com Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (1993), tabela é uma forma não discursiva de apresentar informações em que os números representam a informação central.

Tabela 1 – Médias concentrações urbanas 2010-2011

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Média concentração urbana** | **População** | | **Produto Interno Bruto – PIB (bilhões R$)1, 3** | **Número de empresas2, 3** | **Número de unidades locais2, 3** |
| **Nome** | **Total** | **No Brasil1** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Ji-Paraná (RO) | 116 610 | 116 610 | 1,686 | 2 734 | 3 082 |
| Parintins (AM) | 102 033 | 102 033 | 0,675 | 634 | 683 |
| Boa Vista (RR) | 298 215 | 298 215 | 4,823 | 4 852 | 5 187 |
| Bragança (PA) | 113 227 | 113 227 | 0,452 | 654 | 686 |

Fonte: IBGE (2010).

# SEÇÃO

Este *template* contém algumas seções criadas na tentativa de facilitar seu uso. No entanto, não há um limite máximo ou mínimo de seção a ser utilizado no trabalho. Cabe a cada autor definir a quantidade que melhor atenda à sua necessidade.

# CONCLUSÃO

As conclusões devem responder às questões da pesquisa, em relação aos objetivos e às hipóteses. Devem ser breves, podendo apresentar recomendações e sugestões para trabalhos futuros.

# 

###### REFERÊNCIAS

ALVES, Maria Bernadete Martins; ARRUDA, Susana Margareth. **Como fazer referências**: bibliográficas, eletrônicas e demais formas de documento. Florianópolis: Universidade Federal de Santa Catarina, Biblioteca Universitária, c2001. Disponível em: http://www.bu.ufsc.br/design/framerefer.php. Acesso em: 11 abr. 2013.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

###### APÊNDICE A – Descrição

Textos elaborados pelo autor, a fim de completar a sua argumentação. Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificada por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas quando esgotadas as letras do alfabeto.

Planilha 1 – Modelo A

|  |  |
| --- | --- |
| xxxx | yyyyyyyyyyyyyyy |
| xxxx | yyyyyyyyyyyyyyy |
| xxxx | yyyyyyyyyyyyyyy |
| xxxx | yyyyyyyyyyyyyyy |
| xxxx | yyyyyyyyyyyyyyy |
| xxxx | yyyyyyyyyyyyyyy |
| xxxx | yyyyyyyyyyyyyyy |
| rrrrrrrrrrrrrrrrr | eeeeeeeeeeeeeeeee |
| xxxx | yyyyyyyyyyyyyyy |
| xxxx | yyyyyyyyyyyyyyy |
| rrrrrrrrrrrrrrrrr | eeeeeeeeeeeeeeeee |
| xxxx | yyyyyyyyyyyyyyy |
|  | ttttttttttttttttt |
| rrrrrrrrrrrrrrrrr | eeeeeeeeeeeeeeeee |
| ttttttttttttt |  |
| rrrrrrrrrrrrrrrrr | eeeeeeeeeeeeeeeee |
| rrrrrrrrrrrrrrrrr | eeeeeeeeeeeeeeeee |
|  | gggggggggggggggggg |
| rrrrrrrrrrrrrrrrr | eeeeeeeeeeeeeeeee |
| rrrrrrrrrrrrrrrrr | eeeeeeeeeeeeeeeee |
| rrrrrrrrrrrrrrrrr | eeeeeeeeeeeeeeeee |
| rrrrrrrrrrrrrrrrr | eeeeeeeeeeeeeeeee |

Fonte: Elaborada pelo autor (2016).

###### ANEXO A – Descrição

São documentos não elaborados pelo autor que servem como fundamentação (mapas, leis, estatutos). Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificada por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas quando esgotadas as letras do alfabeto.

1. As notas de rodapé possuem fonte tamanho 10. O alinhamento das linhas da nota de rodapé deve ser abaixo da primeira letra da primeira palavra da nota de modo dar destaque ao expoente. [↑](#footnote-ref-1)